

Entitatea publica: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA COMPARTIMENTUL : Management Institutional Procedura operationala: Procedura pentru prevenirea coruptiei in unitatile de invatamant preuniversitar din judetul Prahova	
PROCEDURA P.O.M.I- 0010 –Procedura pentru prevenirea coruptiei in unitatile de invatamant preuniversitar/conexe din Judetul Prahova	EDITIA 1 REVIZIA :4 Aprobat de Inspector scolar general :prof. ANGELESCU NICOLAE Data: 01.10.2018
Cod: P.O.M.I. -0010 /01.10.2018	



TITLU: Prevenirea coruptiei in unitatile de invatamant preuniversitar din judetul Prahova ;

SCOP: Prevenirea actelor de coruptie si mentinerea starii de integritate a personalului ce functioneaza in unitatile de invatamant preuniversitar din judetul Prahova-*respectarea principiilor raspunderii publice si cel al transparentei enuntate in art 3- Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011-si in OMEN 5144/26.09.2013, OMEN 5113/15 dec. 2014 cu privire la managementul riscurilor de coruptie; ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*

ARIA DE CUPRINDERE: Toate unitatile de invatamant/conexe din judetul Prahova;

RESPONSABILI : Directori de scoli, *Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie(SNAE)* din unitatea de invatamant/conexa, consilier de integritate, responsabilul comisiei de control intern managerial , administratori financiari.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat/revizie	Țenescu Liliana	Inspector Scolar General Adjunct	07.05.2014/01.10.2015/15.10.2016/01.10.2017/01.10.2018	
1.2.	Verificat	MANAILA PAULA	Consilier juridic-		
1.3.	Aprobat	Prof. ANGELESCU NICOLAE	Inspector Scolar General Inspectoratul Scolar Judetean Prahova	1.10.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			07.05.2014
2.2.	Revizia 1			01.10.2015
2.3.	Revizia 2			15.10.2016
	Revizia 3			01.10.2017
	Revizia 4			01.10.2018
2.4.		Schimbare functie responsabil elaborare, Modificare procedura , punctul 1	Actualizare	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment / Serviciu / Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură

0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	5	Management Institutional	Inspector	Conform cu tabelele de prezenta de la sedinte si schimburile de experienta cu directorii	Sedinta cu directorii-octombrie 2017	Conform tabelor de prezenta
3.2.	Inform.	Prin intermediul site – ISJ					
3.3	Evidenta		Management Institutional				
3.4	Arhivare	2	Management Institutional	Inspector		Octombrie 2018	
3.5	Alte scopuri						

PROCEDURA :

1. Pentru a asigura *principiul transparenței deciziilor și cel al răspunderii publice*, unitățile de învățământ vor afișa pe **site-ul școlii lista minimală de documente ce susțin strategia de prevenire a corupției** :

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ; Regulamentul Intern al unității de învățământ;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Reprezentativ al părinților ;
 - Raportul anual privind starea și calitatea învățământului;
 - Decizie pentru constituirea comisiei de evaluarea anuală a riscurilor/a riscurilor de corupție, pentru toate compartimentele din organigrama instituției ;decizie pentru nominalizarea consilierului de integritate;
 - Codul de etică al personalului din unitatea de învățământ, aprobat în acord cu codul de etică –cadru în vigoare;
 - Procedura de *soluționare a sesizărilor/reclamațiilor*;
 - Procedura pentru semnalarea neregularităților la nivelul instituției de învățământ;
 - Proceduri în acord cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar
- OMENCS 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare :
- Procedura pentru înscrierea elevilor la clasa pregătitoare; procedura pentru înscrierea elevilor la cls. V-a ;
 - Procedura pentru *transfer elevi* (Titlul VII, Cap IV transferul copiilor și elevilor);
 - Procedura pentru *evaluare elevi*(Titlul VII, Cap III Evaluarea copiilor/elevilor) ;
 - Procedura pentru *evaluarea cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar și nedidactic* -OMECTS 6143/2011 , modificat cu OMECTS 4613/28.06.2012 și completat cu OMEN 3597/18.06.2014;
 - Procedura pentru *asigurarea legalității actului decizional*;
 - Codul de etică al personalului din unitatea de învățământ, aprobat în acord cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011-art. 98, alin.1) lit. b) și codul de etică –cadru în vigoare;
 - *Codul de conduită al elevilor*(extrase din Statutul elevilor);
 - Procedura pentru stabilirea PLANULUI DE ACHIZITII ;procedura pentru ACHIZITIILE DIRECTE ; Procedura pentru proiectarea BUGETULUI ;
 - Resurse bugetare și extrabugetare și surse de proveniență ; donații făcute școlii și numărul lor de înregistrare (cuprinderea lor în inventarul școlii-dacă sunt echipamente, instalații, mijloace de lucru, etc);
 - Drepturile și îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, conform OMENCS 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare -Titlul IX, Cap. I și Cap. II;

-Regimul de colectare al fondurilor in unitatile de invatamant -Titlul X- Dispozitii tranzitorii si finale art. 196; indatoririle Consiliului Reprezentativ al parintilor cu privire la resursele financiare a –Titlul IX,Cap V ,art.182,alin(3),art.185,alin.(1);

-Activitati/programe de instruire a elevilor si a personalului scolii **pe tematica prevenirii coruptiei in unitatile de invatamant**- 1) Prezentarea principalelor incidente de integritate (fapte de coruptie) ce pot afecta starea de normalitate in entitatile finantate din fonduri publice:-luarea de mita; -darea de mita;-primirea de foloase necuvenite;- traficul de influenta, etc.2)Prezentarea **Incidentelor de integritate posibile in unitatile de invatamant**:-utilizarea abuziva a resurselor financiare; -fraudarea examenelor de catre elevi/cadre didactice;-conditionarea evaluarii elevilor / calitatii actului didactic de obtinerea oricarui tip de avantaje,etc; 3) Prezentarea **principalelor consecinte** ale incalcarii cerintelor legislative;Lista **organismelor abilitate in consultanta pe teme anticoruptie** ;

- Index legislativ pe teme anticoruptie;

Responsabili : echipa de conducere a unitatii de invatamant/conexe, consiliul de administratie al unitatii de invatamant/conexe; consilierul de integritate;

2.Actualizarea periodica a listei de documente mai sus mentionate cu toate noutatile legislative si informatiile care sustin *strategia anticoruptie propusa la nivelul sectorului educational*.

Responsabili : consilierul de integritate;echipa de conducere a unitatii de invatamant/conexe, consiliul de administratie al unitatii de invatamant/conexe.

3. Realizarea si punerea in practica a **Planului de integritate** al unitatii de invatamant/conexe in acord cu cerintele specificate in OMEN 5144/26.09.2013 de care se fac responsabile unitatile de invatamant/conexe.

Responsabili : echipa de conducere a unitatii de invatamant/ conexe ;Comisia /grupul de lucru pentru prevenirea coruptiei din unitatea de invatamant/conexa.

4. Realizarea unui **Raport anual** cu privire la gradul de realizare al masurilor propuse prin Planul de integritate mai sus mentionat.

Responsabili : echipa de conducere a unitatii de invatamant/conexe ; Comisia /grupul de lucru pentru prevenirea coruptiei din unitatea de invatamant/conexa.

LEGISLAȚIE:

-OMEN 5144/26 sept.2013- cu privire la strategia anticoruptie in sectorul educational; OMEN 5113/15 dec.2014 cu privire la Metodologia privind managementul riscurilor de coruptie; Legea Educatiei Nationale nr.1/2011 cu completarile si modificarile ulterioare;

-ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Codul de etica al cadrelor didactice 4831/2018

- OMENCS 5079/31.08.2016 Regulamentul de organizare si functionare a unitatii de invatamant, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- OMENCS 4742/10.08 2016 Statutul elevului ;
- Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
- Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legii nr. 251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;
- Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legii nr. 115/1996 pentru declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu functii de conducere si de control si a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu modificari prin Legea nr. 87/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr. 1.200/2013 privind monitorizarea respectarii normelor de conduita de catre functionarii publici si a implementarii procedurilor disciplinare;